

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KRAPINA objavljuje natječaj za popunu radnog mjesta

Kinooperater, scenski radnik, muzejski tehničar, domar -na neodređeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj (m/ž), uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- SSS tehničkog smjera,
- 5 godina radnog iskustva u struci,
- položen stručni ispit za rukovatelja centralnim grijanjem,
- položen vozački ispit za vozača motornog vozila „B“ kategorije
- poznavanje rada na računalu.

Uz pisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o završenoj stručnoj spremi (preslika ili izvornik),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, preslika ili izvornik),
- važeće uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rukovatelja centralnim grijanjem
- presliku vozačke dozvole
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci, preslika ili izvornik).

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na adresu: **Pučko otvoreno učilište Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina, s naznakom: „Prijava na natječaj za radno mjesto: kinooperater, scenski radnik, muzejski tehničar, domar“**

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo prijaviti osobe oba spola.

Rok za primanje pisanih prijava je 8 dana od dana objave natječaja.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za prijavu na natječaj.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije sklapanja ugovora o radu.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo i prijavi priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo (rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo, dokaz o nezaposlenosti, dokazom iz kojeg je vidljivo na koji način mu je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl. itd.) i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se osobe iz članka 101. stavka 1. i 2. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz Natječaja, prilože i dostave sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem provjere praktičnog rada i provjera znanja rada na računalu i intervjuu. Prethodnoj provjeri znanja

i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrditi će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na web-stranici POU www.krapina.net najmanje 5 dana prije održavanja provjere, objaviti mjesto i vrijeme održavanja te način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te eventualno pravne i druge izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja bez navođenja obrazloženja.

Opis poslova: projicira filmove, vodi brigu o dopremi i otpremi filmova, a u slučaju potrebe to radi sam, održava kino-opremu, upravlja i brine o tehničkoj ispravnosti svih uređaja vezanih za prikazivanje filmova, kulturnih i zabavnih priredbi, te razglasnih uređaja Učilišta, sudjeluje u tehničkom izvršenju kulturno - zabavnih priredaba, plakatira za potrebe kinematografa i kulturno - zabavnih priredbi, provodi utvrđene programe kinematografa i kulturno - zabavnih priredbi, zadužen je za tehničku postavu izložbi, obavlja kontrolu izvršavanja zaštitnih radnji u Učilištu i brine o održavanju zgrade sukladno zakonima, vodi knjigu kvarova te po potrebi poziva vanjske izvođače uz odobrenje ravnatelja, prati i predlaže tekuće održavanje zgrade i opreme, obavlja hitne intervencije u zgradi te manje popravke, uklanja nedostatke i manjkavosti po nalazu inspekcije, svakodnevno pregledava prostor, inventar i uređaje, a o uočenim nedostacima informira ravnatelja, vodi propisanu tehničku dokumentaciju, brine o funkcioniranju centralnog grijanja, vodovodnih i električnih instalacija, rasvjete i telefonskih priključaka, brine o servisima, tehničkom pregledu i registraciji službenog vozila, radi na razglasnim uređajima i priprema za upotrebu druga tehnička pomagala, pomaže u tehničkoj organizaciji obrazovnih i kulturnih djelatnosti, priprema prostorije za nastavu i sastanke, organizira i sudjeluje u preseljenju namještaja i inventara, brine da inventar bude uvijek na svom mjestu, ispravan i dostupan korisnicima, te obilježen inventarskim brojevima, vodi brigu o ispravnosti protupožarnih uređaja i njihovom pravilnom razmještanju unutar zgrade, zamjena odsutnog djelatnika, obavlja i ostale poslove i zadaće po nalogu ravnatelja.

UPRAVNO VJEĆE POU KRAPINA



[Handwritten signature]