



Klasa:612-13/20-01/04
Ur.broj.: 2140-36-06-20-03
Krapina, 29.01.2020.

NATJEČAJ
za popunu radnog mjesta BLAGAJNIK
objavljen u Narodnim novinama broj 11/2020 od 29.01.2020.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

-1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Opis poslova:

Vodi blagajnički dnevnik, kompletira ga odgovarajućom dokumentacijom i predaje u financijsko knjigovodstvo.

Vodi blagajnu i prodaje ulaznice u sustavu prodaje ulaznica za razna događanja u Učilištu (predstave, koncerti, kino i sl.).

Kontaktira s tvrtkom za upravljanje sustavom prodaje ulaznica angažiranu od strane poslodavca za aktivaciju prodaje ulaznica vodi brigu o točnosti podataka u sustavu prodaje ulaznica.

Podnosi izvješća o prodanim ulaznicama na blagajni.

Polaze gotovinu u banku.

Obavlja obračun sa pomoćnim blagajnama, kontrolira izvješćaje i dokumentaciju pomoćnih blagajni i polog gotovine.

Vodi evidenciju blokova ulaznica za Muzej Ljudevita Gaja i ulaznica preuzetih od drugih organizatora.

Ispostavlja dokumentaciju za gotovinske uplate i isplate po važećim propisima.

Vodi arhivu financijske dokumentacije.

Sudjeluje u organiziranju kulturnih djelatnosti i programa.

Po potrebi zamjenjuje odsutnog djelatnika unutar i van odjela.

Obavlja i druge poslove iz djelokruga odjela određene zakonima te aktima poslodavca kao i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji, sukladno članku 103. Pravilnika o radu (Klasa: 012-04/19-01/01, Ur.broj: 2140-36-07-19-1) iznosi 2,10 i osnove za obračun plaće koja iznosi 2.600,00 kn bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu),
- psihologijska selekcija kandidata
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada



Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

- Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Zakon o računovodstvu (Narodne novine, br. 78/15 i 134/15)
- Statut Pučkog otvorenog učilišta Krapina (Klasa. 612-01/15-01/08, Urbroj:2140-36-07-15-03 od 29.10.2015.)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio psihologijskom testiranju i prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na psihologijsko testiranje, prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti psihologijskom testiranju i prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata najprije će biti provedeno psihologijsko testiranje od HZZ-a u trajanju od oko 2,5 sata.

Nakon psihologijskog testiranja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja (ukupno 10 pitanja).

Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje najviše 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu.

Provjera traje najviše 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word), izradi proračunskih tablica (MS Excel), korištenju WEB i e-mail servisa.

Za provjeru kandidat može ostvariti najviše 10 bodova .

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada. Komisija za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Pučkom otvorenom učilištu Krapina.

Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Komisija za provođenje natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata te rezultate psihologijskog testiranja Komisija dostavlja Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Krapina koje donosi odluku o izboru zaposlenika za popunu radnog mjesta BLAGAJNIK, a ravnatelj temeljem odluke Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Odluku Upravnog vijeća o izboru zaposlenika za popunu radnog mjesta BLAGAJNIK se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije sklapanja ugovora o radu.

ŠETALIŠTE HRVATSKOG NARODNOG PREPORODA 13
K R A P I N A • tel/fax: 049/370-561
www.krapina.net • e-mail: pou@krapina.hr



PUČKO OTVORENO
UČILIŠTE KRAPINA

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti kandidata oba spola, a izrazi koji se u ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PSIHOLOGIJSKO TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRAPINA.

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE NATJEČAJA