

**STATUT**  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA  
KRAPINA

Krapina, listopad 2015.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 44/99. i 35/08.), a u svezi članka 1. i 2. Zakona o pučkim otvorenim učilištima (NN 54/97., 5/98., 109/99. i 139/10.) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilište Krapina na 10. sjednici održanoj 29. listopada 2015. godine, a na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Krapine, Klasa: 612-01/15-01/0013, Urbroj: 2140/01-05-0502-15-4 od 6. listopada 2015. godine, donijelo je

## **S T A T U T**

### **PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRAPINA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Krapina (u daljem tekstu: Učilište).

##### **Članak 2.**

Naziv Učilišta je Pučko otvoreno učilište Krapina.  
Skrraćeni naziv Učilišta je POU Krapina.  
Sjedište Učilišta je u Krapini, Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 13.  
O promjeni naziva i sjedišta Učilišta odlučuje Gradsko vijeće Grada Krapine.  
Naziv Učilišta ističe se na zgradi njezina sjedišta i zgradama u kojima obavlja djelatnost.

##### **Članak 3.**

Učilište obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

##### **Članak 4.**

Učilište je obrazovna, kulturna i informativna javna ustanova.

##### **Članak 5.**

Osnivač Učilišta je Grad Krapina.  
Učilište je pravni slijednik društveno pravne osobe, organizacije kulture Narodno sveučilište Krapina koju je osnovao Narodni odbor općine Krapina na 35. sjednici Općinskog vijeća od 21. srpnja 1961. godine.

##### **Članak 6.**

Učilište je pravna osoba.  
U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

##### **Članak 7.**

U pravnom prometu Učilište koristi pečate.  
Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.  
Pečatom iz stavka 2. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Učilište izdaje.  
Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm bez grba Republike Hrvatske s nazivom i sjedištem Učilišta.  
Pečatom iz stavka 4. ovoga članka Učilište se služi u administrativno – financijskom poslovanju.  
Učilište ima štambilj pravokutnog oblika bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta, koji služe za njegovo redovito administrativno poslovanje.  
Odlukom ravnatelja određuje se način korištenja i osobe odgovorne za čuvanje pečata.  
Učilište ima znak. Znak Učilišta je kula Staroga grada Krapine.

### **Članak 8.**

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisanih u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se određuju obvezni odnosi.

U slučaju spora između ravnatelja i Učilišta zbog sukoba interesa Učilište zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on za to pismeno opunomoći.

### **Članak 9.**

Učilište ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja platni promet.

## **II. DJELATNOST UČILIŠTA**

### **Članak 10.**

Djelatnost Učilišta je:

1. Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje
2. Umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje
3. Prikazivanje filmova
4. Upravljanje objektima za kulturne potrebe
5. Djelatnost muzeja i galerija
6. Organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno – umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama
7. Ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti
8. Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno – umjetničkog stvaralaštva
9. Informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih
10. Poduka stranih jezika
11. Organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina
12. Novinsko - nakladnička djelatnost
13. Osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih
14. Najam prostora
15. Izdavačka i tiskarska djelatnost i umnožavanje snimljenih zapisa
16. Turističko-promidžbene djelatnosti
17. Ugostiteljske usluge

Učilište obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju predmeta poslovanja – djelatnosti iz stavka 1.

### **Članak 11.**

Učilište obavlja djelatnost na temelju godišnjeg Plana i programa rada.

Godišnji Plan i program rada Učilišta, u dijelu koji Grad Krapina utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Krapine.

O izvršenju godišnjeg plana i programa rada Učilište izvještava osnivača.

### **Članak 12.**

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno Zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

### **Članak 13.**

Učilište ima Dan Učilišta – 21. srpnja. Obilježavanje Dana Učilišta uređuje se planom i programom rada.

## **III. ODNOSI OSNIVAČA I UČILIŠTA**

### **Članak 14.**

Učilište ne može bez suglasnosti nadležnog tijela osnivača:

1. promijeniti djelatnost
2. steći, opteretiti i otuđiti nekretninu ili drugu imovinu ili ugovoriti drugi pravni posao čija je vrijednost veća od 500.000,00 kuna
3. donijeti ili promijeniti Statut
4. osnovati drugu pravnu osobu.

### **Članak 15.**

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

## **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA**

### **Članak 16.**

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti sadržaja.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje stručnog rada, administrativno - stručnih, računovodstveno - financijskih i pomoćno - tehničkih poslova.

### **Članak 17.**

Obavljanje djelatnosti Učilišta ustrojjava se po odjelima.

U Učilištu se ustrojjavaju odjeli:

1. Odjel za obrazovanje
2. Odjel za kulturu i muzejsko - galerijsku djelatnost
3. Odjel za opće poslove

### **Članak 18.**

U odjelima se obavljaju sljedeće djelatnosti:

#### **ODJEL ZA OBRAZOVANJE:**

1. Obrazovanje odraslih
2. Informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih
3. Poduka stranih jezika
4. Organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina
5. Osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih
6. Ostali pripadajući poslovi

#### **ODJEL ZA KULTURU I MUZEJSKO - GALERIJSKU DJELATNOST**

1. Djelatnost muzeja
2. Djelatnost galerija
3. Umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje
4. Prikazivanje filmova
5. Upravljanje objektima za kulturne potrebe
6. Organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno – umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugima
7. Ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti

8. Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno – umjetničkog stvaralaštva
9. Novinsko - nakladnička djelatnost
10. Ostali pripadajući poslovi

**ODJEL ZA OPĆE POSLOVE:**

1. Financijski i računovodstveni poslovi
2. Kadrovski poslovi
3. Tajnički poslovi, poslovi pismohrane i dostave
4. Pomoćno - tehnički poslovi
5. Ostali pripadajući poslovi

**Članak 19.**

Pravilnikom o radu, unutarnjem ustrojstvu i plaćama u POU Krapina pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i plaće zaposlenika u Učilištu, kao i rad Učilišta kao javne službe.

**Članak 20.**

Učilište ima Kućni red.

Kućni red sadrži:

1. radno vrijeme Učilišta
2. rad sa strankama
3. ulazak stranih osoba
4. otključavanje zgrade i drugih prostorija
5. održavanje reda
6. unošenje i iznošenje materijala i sl.

**V. TIJELA UČILIŠTA**

**Članak 21.**

Tijela Učilišta su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

**1. UPRAVNO VIJEĆE**

**Članak 22.**

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

**Članak 23.**

Dva člana UV imenuje i razrješuje nadležno tijelo osnivača, a jednog člana biraju i razrješuju zaposlenici Učilišta, tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu.

**Članak 24.**

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Upravnog vijeća saziva gradonačelnik Grada Krapine.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata, i može glasati samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

### **Članak 25.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

1. izvješće o imenovanju članova Upravnog vijeća
2. verificiranje mandata imenovanih članova
3. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

### **Članak 26.**

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički, većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

### **Članak 27.**

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se Zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

### **Članak 28.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu utvrđenu Poslovníkom.

### **Članak 29.**

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

### **Članak 30.**

Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i radna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje nacrtá općih akata.

### **Članak 31.**

Članovi stalnih odbora biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih odbora i radnih tijela biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalna odnosno povremena radna tijela ili pojedinog člana radnog tijela.

### **Članak 32.**

Članovi odbora i radnih tijela iz članka 30. ovoga Statuta imenuju se između radnika Učilišta.

Iznimno kada je propisano da određeno radno tijelo mora imati sastav koji se ne može osigurati između radnika Učilišta ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana radnog tijela može imenovati i osobu izvan Učilišta.

### **Članak 33.**

U upravljanju Učilištem Upravno vijeće obavlja slijedeće:

#### **1. Na prijedlog ravnatelja donosi:**

- opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom
- godišnji Program rada i plan razvoja Učilišta
- financijski plan i godišnji obračun
- donosi Plan nabave
- donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude/ odluku o poništenju postupka javne nabave

#### **2. Uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela osnivača:**

- donosi Statut Učilišta
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe

### **3. Odlučuje:**

- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- o izvješćima ravnatelja o radu Učilišta
- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom
- o izboru zaposlenika nakon provedenog natječaja za radna mjesta u Učilištu
- o davanju u zakup dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Učilišta
- utvrđuje uvjete pružanja usluga Učilišta

### **4. Predlaže i podnosi nadležnom tijelu osnivača:**

- promjenu naziva i sjedišta Učilišta
- promjenu djelatnosti Učilišta
- statusne promjene
- izvješća o radu Učilišta

### **5. Predlaže ravnatelju:**

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Učilišta

### **6. Razmatra:**

- prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i s njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### **Članak 34.**

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi Predsjednik Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Učilišta i drugi zaposlenici koje pozove Predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana pismenog podneska.

#### **Članak 35.**

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno Predsjednika UV
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vijeća koji je razriješen.

## **2. RAVNATELJ**

#### **Članak 36.**

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje, te je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

### **Članak 37.**

Za ravnatelja Učilišta može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera i najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta ili su upisani u sudski registar ili višu stručnu spremu društvenog smjera i najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta ili su upisani u sudski registar.

### **Članak 38.**

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti ravnatelja, dok ta zabrana traje
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti ravnatelja
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnost ravnatelja
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

### **Članak 39.**

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

### **Članak 40.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Kandidat za ravnatelja dužan je uz ponudu dostaviti i prijedlog rada Učilišta.

### **Članak 41.**

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela osnivača.

O prijedlogu kandidata za ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka ne mogu glasovati članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja ravnatelja na rad.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Učilištu.

### **Članak 42.**

Ravnatelj uz poslove utvrđene zakonom:

1. predlaže donošenje općih akata Učilišta koji su u nadležnosti Upravnog vijeća i donosi opće akte za koje je zakonom propisano da ih donosi
2. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
3. izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
4. obustavlja u roku od 8 dana od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su suprotni zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta
5. predlaže plan nabave dugotrajne imovine Učilišta
6. sklapa i otkazuje ugovore o radu, te druge ugovore i sporazume
7. imenuje i razrješava voditelje odjela
8. odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo prvog stupnja
9. izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta
10. odgovara za provedbu mjera protupožarne zaštite i mjera sigurnosti na radu
11. brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća
12. obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta, te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Učilišta.



#### **Članak 43.**

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

#### **Članak 44.**

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

#### **Članak 45.**

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti. Ako ravnatelj nije u mogućnosti ovlastiti zaposlenika Učilišta koji će ga u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjivati isto će učiniti UV.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme koje ga zamjenjuje.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na plaću ravnatelja.

#### **Članak 46.**

Ravnatelj može biti razriješen u slučajevima i na način utvrđen Zakonom.

O razlozima za razrješenje Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Nakon ravnateljeva očitovanja o razlozima za razrješenje, o prijedlogu za razrješenje članovi Upravnog vijeća odlučuju javnim/tajnim glasovanjem.

Ravnatelj sam može zatražiti da ga se razriješi prije isteka mandata.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, i u roku od 90 dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

#### **Članak 47.**

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili ako nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne ispunjava uvjete propisane natječajem ili nitko od kandidata ne bude izabran i imenovan, Učilište će u roku od 90 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do imenovanja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan primijenit će se postupak iz stavka 1. i 2. ovog članka.

### **VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA**

#### **Članak 48.**

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici Učilišta.

#### **Članak 49.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s odredbama Statuta.

#### **Članak 50.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego što se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno Zakonu.

#### **Članak 51.**

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna odlučuje ravnatelj Učilišta samostalno.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, kojih pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela osnivača.

#### **Članak 52.**

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilište pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Učilište ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz Proračuna Grada Krapine, iz Proračuna Krapinsko – zagorske županije, iz Državnog proračuna, iz zaklada, sponzorstava i na druge načine u skladu sa Zakonom.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit ona će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta.

O pokrivanju gubitaka Učilišta u financijskom poslovanju odlučuje nadležno tijelo osnivača.

#### **Članak 53.**

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 54.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 55.**

Za svaku godinu Učilište donosi financijski plan i godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Učilište donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Učilište donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana najkasnije do 28.02. tekuće godine za prethodnu godinu.

Ravnatelj Učilišta podnosi izvješće o poslovanju Učilišta Upravnom vijeću Učilišta:

- obvezno po predaji polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja

- o vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Učilišta.

Učilište je dužno na zahtjev osnivača istom podnijeti odgovarajuća izvješća.

#### **Članak 56.**

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

## **VII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 57.**

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

1. sredstvima javnog priopćavanja
2. održavanjem skupova i savjetovanja
3. izdavanjem publikacija
4. oglasima na oglasnoj ploči
5. na drugi primjeren način.

#### **Članak 58.**

O uvjetima i načinu rada zaposlenike Učilišta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju najmanje jedanput godišnje:

1. objavljivanjem općih akata
2. objavljivanjem odluka i zaključaka
3. na drugi primjeren način.

#### **Članak 59.**

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

#### **Članak 60.**

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

### **VIII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 61.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu koji su socijalno-moralne naravi
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci o korisnicima usluga Učilišta koji su socijalno-moralne naravi
4. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
6. podaci i isprave koje ravnatelj i Upravno vijeće proglašavaju poslovnom tajnom.

#### **Članak 62.**

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta i članovi Upravnog vijeća, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima na njihov službeni zahtjev.

#### **Članak 63.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima i ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

### **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 64.**

Učilište će osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti mu na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Učilište će, pod uvjetom utvrđenim zakonom, osigurati suradnju sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

#### **Članak 65.**

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika.

Tijela Učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim općim aktima Učilišta.

#### **Članak 66.**

Na sjednicama kolegijalnih tijela, pored ravnatelja, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava zaposlenika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 67.**

Ravnatelj i drugi stručni zaposlenici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti u skladu sa zakonom.

### **X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA**

#### **Članak 68.**

Učilište ima slijedeće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o radu, unutarnjem ustrojstvu i plaćama u POU Krapina
3. Pravilnik o radu Upravnog vijeća
4. Kućni red
5. druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i Statutu

#### **Članak 69.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj.

#### **Članak 70.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

#### **Članak 71.**

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### **Članak 72.**

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

#### **Članak 73.**

Učilište osigurava svakom zaposleniku, kod zasnivanja radnog odnosa, uvid u opće akte što zaposlenik potpisom i ovjerava.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

#### **Članak 74.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju prava i obaveze zaposlenika donosi ravnatelj, a u drugom stupnju Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## **XI. NADZOR RADA UČILIŠTA**

### **Članak 75.**

Nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor rada Učilišta obavlja se sukladno zakonskim odredbama.

Osnivač ima pravo nadzora nad radom Učilišta.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 76.**

Opće akte usklađene s Statutom Upravno vijeće donijet će u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s Statutom.

### **Članak 77.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Krapina donesen

7. rujna 2009. godine (Klasa: 612-01/09-01/08 Urbroj: 2104-380-01/09-01).

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Klasa: 612-01/15-01/08

Urbroj: 2140-36-07-15-03

Krapina, 29.10.2015.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

Žarko Tušek